

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

Znak sprawy: PN-04-2014

Kraków dn. 12 maja 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**wykonanie remontu pok. 108, 108a, 101, 016, 019, 113, klatki schodowej,
balkonu i elewacji w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN
w Krakowie, ul. Reymonta 25,**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków,
tel. (012) 295-28-00, fax (012) 295-28-04
e-mail: przetargi@imim.pl, www.imim.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

- 45000000-7 - Roboty budowlane,
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- 45442100-8 - Roboty malarskie

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie remontu pok. 108, 108a, 101, 016, 019, 113, klatki schodowej, balkonu i elewacji w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie, ul. Reymonta 25.**

3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.3.1 Zakres prac obejmuje **wykonanie remontu pok. 108, 108a, 101, 016, 019, 113, klatki schodowej, balkonu i elewacji w budynku Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie, ul. Reymonta 25.**

3.3.1.1 Wykaz głównych prac:

3.3.1.1.1 pokoje 108 i 108a:

1. rozbiórka ściany działowej,
2. nowa ścian działowa - kartonowa,
3. przełożenie gniazdek i kontaktów na nowej ścinie działowej,
4. demontaż starych mebli na ścianie wejściowej (pok. 108 i 108a),
6. demontaż starych drzwi wejściowych do pok. 108,
5. nowe drzwi wejściowe drewniane do pok. 108,
6. usunięcie wykładziny dywanowej (pok. 108 i 108a)
7. cyklinowanie parkietu (pok. 108 i 108a)
8. malowanie ścian.
9. poszerzenie wnęki w ścianie w celu umieszczenia w niej szafy pancерnej .
10. wybicie otworu na drzwi na korytarz (108a),
11. wstawienie nowych drzwi drewnianych (108a)
12. Montaż kąpика sanitarnego – zlew ceramiczny, fartuch płytek, podgrzewacz wody (108a).

3.3.1.1.2 pokój 101

1. usunięcie starych drzwi drewnianych,
2. montaż nowych drzwi drewnianych,
2. Malowanie,

3.3.1.1.3 klatka schodowa

1. malowanie

3.3.1.1.4 pok. 016

1. usunięcie starych drzwi wejściowych,

2. nowe drzwi wejściowe – aluminiowe jak do laboratorium (wzór pok. 201),
3. malowanie,
4. wyrównanie poziomu podłogi,
5. ułożenie płytek,
6. usunięcie strych drzwi wewnętrznych,
7. wstawienie nowych drzwi wewnętrznych drewnianych z szybą + duże otwory wentylacyjne w drzwiach wewnętrznych i zewnętrznych,
8. wymiana kratki wentylacyjnych,
9. usunięcie starego okna w ścianie działowej,
10. wstawienie nowego okna w ścianie działowej,

3.3.1.1.5 pok. 019

1. malowanie,
2. zabudowa koryta po żaluzjach,
3. demontaż starego zlewu,
4. montaż nowego zlewu ceramicznego o wymiarach szer. max 45 cm i gł. max 31 cm,
5. położenie płytek – przy zlewie wymiar 1,5 m x 0,6 m = 0,9 m²
6. zerwanie starej wykładziny podłogowej,
7. ułożenie nowej wykładziny podłogowej dobrej klasy o wymiarach 2,75x3,4-0,5=ok. 9 m²
8. wyrównanie podłogi pod wykładzinę,

3.3.1.1.6 elewacja

1. skucie tynku,
2. uzupełnienie tynku.

3.3.1.1.7 pok. 113

1. Malowanie,
2. Zabudowa wnęki do żaluzjach,
3. Demontaż starej zabudowy meblowej
4. Wyrównanie ścian po zabudowie,
5. Odnowienie strych drzwi drewnianych,

3.3.1.1.8 balkon

1. skucie tynku,
2. uzupełnienie tynku.

3.3.2 Prace należy wykonać na podstawie: przedmiarów robót, SIWZ, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

3.4 Oferent winien udzielić pełnej (materiały, urządzenia, wyposażenie i robocizna) gwarancji na roboty objęte zakresem zamówienia na okres nie krótszy niż 5 lat.

3.5 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.11 Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu z prac rozbiórkowych na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość

pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów. Koszty związane z wywozem i składowaniem ziemi oraz gruzu wliczone są w wynagrodzenie Wykonawcy.

3.12 Gruz z pomieszczeń musi być usuwany przez okno. Nie dopuszcza się transport gruzu korytarzami!!!!

3.13 Wykonawca utrzymywać będzie teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, poprzez systematyczne usuwanie zbędnych materiałów.

3.14 Wykonawca jest zobowiązany do stosowania skutecznych zabezpieczeń części budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych robót budowlanych oraz na swój koszt usunąć negatywne skutki prowadzonych prac.

3.15 Powyższe prace należy wykonać i wycenić z uwzględnieniem:

3.15.1 Prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie robót.

3.15.2 Zabezpieczenie przed zalaniem w remontowanym budynku,

3.15.3 Zabezpieczenie przed zadymieniem oraz zabrudzeniem pozostałej części budynku, w której nie są prowadzone roboty,

3.15.4 Zabezpieczenie przed przerwami w zasilaniu w energię elektryczną pomieszczeń nie objętych remontem,

3.15.5 Wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed zalaniem, włamaniem, kradzieżą,

3.15.6 Poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie powstałe szkody do wysokości powstałej szkody.

3.15.7 Kosztów prac nie ujętych w dokumentacji, a przywołanych w zapisach dotyczących sposobu obliczenia ceny, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.15.8 Wszystkich wymagań i zobowiązań zawartych w dokumentacji przetargowej, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane lub wynikają z zasad sztuki budowlanej.

3.15.9 Wytycznych nadzoru Zamawiającego.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie musi być zrealizowane w terminie: **60 dni od daty podpisania umowy**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp.	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
1	Uprawnienia do wykonywania	Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu

	określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2	Wiedza i doświadczenie	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Potencjał techniczny	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4	Osoby zdolne do wykonania zamówienia	<p>Wykonawca winien wykazać że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:</p> <p>a) Osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</p> <p>Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008r. z zm.) oraz na podstawie art. 20 a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z dnia 24 stycznia 2001 r. z póź. zm.).</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób – zał. nr 4 oraz oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
5	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3 Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.5 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

7.1. Wymagane dokumenty

Lp.	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:
-----	------------------------	-----------------------------------

1	<p>W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy</p>	<p>1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik numer 2 do SIWZ</p> <p>2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami</p> <p>3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj:</p> <p>pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:</p> <p>a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,</p> <p>b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</p> <p>c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,</p> <p>d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.</p>
2	<p>W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć</p>	<p>1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik numer 3 do SIWZ</p> <p>2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>
3	<p>Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej</p>	<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.</p>
4	<p>Dokumenty podmiotów zagranicznych</p>	<p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.1.2.2) SIWZ dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy</p>

	przed upływem terminu składania ofert.
	Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ODPOWIADA OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć. Zamawiający nie wymaga szczególnych dokumentów w tym zakresie.

9. INNE DOKUMENTY

9.1 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony formularz oferty.	1
2	Wypełniony dokument gwarancyjny	7
3	Kosztorys ofertowy - Wykaz zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń wraz z ich parametrami technicznymi z podaniem ich cen jednostkowych. Zestawienie zamiennych i równoważnych materiałów i urządzeń należy dołączyć do kosztorysu.	
4	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.	

9.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu

9.3. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 luty 2013 r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.4. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złożył oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich

.....
złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPOLNEJ (KONSORCJA/ SPÓŁKI CYWILNE)

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

10,2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

10.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 10 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.

11.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.

11.3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują (do wyboru):

- 1) **pisemnie,**
- 2) **faksem,**
- 3) **drogą elektroniczną.**

Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

11.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mgr Marek Pac – tel. (0-12) 295-28-45, w godz. 8:00-16:00

11.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby zamawiającego, na nr fax. (12) 295-28-04 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@imim.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

12. WADIUM: Nie dotyczy

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.3. W przypadku określonym w pkt 10.2 na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

14.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.5 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

14.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

14.7 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

14.8 Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

14.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

14.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta na: **wykonanie remontu pok. 108, 108a, 101, 016, 019, 113, klatki schodowej, balkonu i elewacji w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie, ul. Reymonta 25**
„NIE OTWIERAĆ przed 28 maja 2014 godz. 12:30, znak sprawy: PN-04-2014”

Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Oferenta.

W przypadku braku tych oznaczeń lub niewłaściwego zaadresowania koperty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego powodu zdarzenia np.: omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

14.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 14.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.12 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

14.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity Dz.U.03.153.1503).

14.14 Zalecamy dołączenie do oferty kopii kosztorysu ofertowego,

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, pokój nr 225, II piętro do dnia **28 maja 2014 r. do godz. 12:00.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

15.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 maja 2014 r. o godz. 12:30**, w Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, pok. 226, II piętro.

15.3 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.2 Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy.

16.3 Przedmiary robót są materiałem pomocniczym dołączonym do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne.

16.4 Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji przetargowej i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w dokumentacji przetargowej nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia.

16.5 Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z dokumentacji projektowej, a nie uwzględnione w przedmiarach robót).

16.6 Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte w dokumentacji przetargowej, zgodnie z obowiązującymi normami

.....
i przepisami, zarówno te które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu.

16.7 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty kosztorys ofertowy, który powinien zawierać wycenę co najmniej elementów robót z podaniem ich ilości, cen jednostkowych i wartości wraz z opisem technologii wykonania robót oraz zestawienie zastosowanych materiałów wraz z ich cenami jednostkowymi. Zastosowane materiały muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie

16.8 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązywać będą przez okres ważności umowy.

16.9 Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę równoważnych zamienników materiałów pod warunkiem, że:

16.9.1 ich parametry techniczne, użytkowe i eksploatacyjne są co najmniej takie same lub lepsze od parametrów wymienionych w dokumentacji projektowej,

16.9.2 geometria, faktura, kolorystyka materiałów nie wpływa na przyjęte rozwiązania architektoniczno-konstrukcyjne,

16.9.3 nie prowadzą do zmiany rozwiązań projektowych,

16.9.4 nie prowadzą do zmiany wyrazu architektonicznego obiektu, a co za tym idzie zmiany projektu jako zapisu świadomego rozwiązania architektonicznego będącego wyrazem uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego i Projektanta,

16.10 Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami w dokumentacji przetargowej.

16.11 W celu prawidłowej oceny przez Zamawiającego równoważności proponowanych przez Wykonawcę zamiennych materiałów do zestawienia należy dołączyć parametry proponowanych zamienników

16.12 Zestawienia zamiennych, równoważnych materiałów wraz z ich parametrami technicznymi należy dołączyć do każdego wydzielonego kosztorysu ofertowego.

16.13 W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników, Zamawiający w porozumieniu z projektantem na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.

16.14 Nie wskazanie równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji projektowej.

16.15 Kosztorysy ofertowe nie podlegają ocenie w zakresie: omyłek w obliczeniu ceny, innych niż wynikające z dokumentacji projektowej i przedmiarów robót, ilości materiałów, zastosowania innych niż w przedmiarach podstaw wyceny, przyjętych jednostek i ilości robót, pominięcia w wycenie pozycji przedmiaru.

16.16 Kosztorysy ofertowe stanowią podstawę do: ewentualnego obniżenia wynagrodzenia określonego w ofercie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót, zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w umowie.

16.17 Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U.04.54.535. z późn. zmianami).

16.18 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.19 W celu rozliczenia wykonanych robót zastosowane zostanie wynagrodzenie kosztorysowe.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

17.1 Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

18.1 W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający wykluczy oferenta z postępowania.

18.2 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18.3 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

19. ODRZUCENIE OFERTY

19.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

20. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

20.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena (koszt)	100 %

20.2 Punkty przyznawane za podane w pkt. 20.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1.	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C \text{ min} / C \text{ bad}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C bad – cena brutto podana w ofercie badanej - C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

20.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

20.4 Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

21.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

21.3 Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie,

określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.4 O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 21.3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, ponadto wtedy, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

22.2 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i pięcioletni okres gwarancji. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

22.3 Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

22.3.1 uprawnienia wymienione w pkt 6.2.4 niniejszej specyfikacji oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wymienionych w pkt 6.2.4 odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

22.3.2 Zamawiający dopuszcza zmianę przed podpisaniem umowy osób wskazanych w załączniku nr 4, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały kwalifikacje spełniające warunek pkt 6.2.4 SIWZ .

22.3.3 Zakres robót które Wykonawca wykona osobiście, a w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy należy przedstawić wykaz podwykonawcy/ów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z zakresem robót który będzie realizował

22.3.4 Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w trakcie

postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub też samodzielnie Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

22.3.4 Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, lub oświadczenie o braku obowiązku jego sporządzenia.

23 ZASADY WPROWADZENIA PODYKONAWCY

23.1 Wykonawca może zlecić, zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części wymienionych w ofercie robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

23.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

23.3 Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy w szczególności:

- a. przedmiot umowy z podwykonawcą powinien być zgodny z zakresem wskazanym przed podpisaniem umowy.
- b. materiały i urządzenia muszą być zgodne z dokumentacją przetargową;
- c. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 16 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę ze względu na konieczność przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu określonego § 6 ust. 19 wzoru umowy;
- d. termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chronologią robót wynikających z procesu technologicznego i zasad sztuki budowlanej, stanowiących przedmiot Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- e. okres rękojmi i gwarancji winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego;
- f. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:
 - 1) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
 - 2) przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

23.4 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo z zastrzeżeniem § 6 ust. 22 wzoru umowy.

23.5 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.

23.6 Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do

realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

23.7 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu u Specjalisty ds. zamówień Publicznych IMIM PAN (pok. 221), projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.

23.8 Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu u Specjalisty ds. Zamówień Publicznych IMIM PAN (pok. 221) na zasadach określonych w pkt. 23.7.

23.9 Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt. 23.8 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia Stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
- b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 23.7,
- c) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
- d) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 16 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
- e) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym,
- f) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- g) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- h) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

23.10 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt. 23.8 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

23.11 Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

W przypadku występowania Wykonawcy jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.

23.12 Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w pkt 23.10.

23.13 Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.

23.14 Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł .

23.15. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w pkt. 23.12 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 23.14, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 16 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

23.16 Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy z podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 23.11 i 23.14, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.

23.17 Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt. 23.3 do 23.16.

23.18 Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 6.3 w celu wykazania spełnienia warunku określonego pkt. 6.2.4, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1 W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

25. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

25.1 Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

26.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

26.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

26.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

26.7 Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 26.7 i ust. 26.8 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

26.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

26.12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

26.13 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

26.14 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

27. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz osób odpowiedzialnych z wykonie zamówienia
5	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
6	Projekt umowy
7	Dokument gwarancyjny

	Nazwa dokumentu
8	Plany i przedmiar

Sporządził: Mgr Marek Pac